

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - TABLEAU DE SYNTHÈSE

Nom et prénom du candidat : Temam Nathanael

Parcours : SISR

Numéro du candidat :

Situation obligatoire				Situation professionnelle		P1 Production de services										P2 Fourniture de services					P3 Conception et maintenance de solutions d'infrastructure							P4		P5 Gestion du patrimoine informatique																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				(intitulé et liste des documents et productions associées)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Production d'une solution logicielle et d'infrastructure				A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire		A1.1.2 Étude de l'impact de l'intégration d'un service										A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue					A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix					A1.2.2 Rédaction des spécifications techniques de la solution					A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service					A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation					A1.2.5 Définition des niveaux d'habilitation					A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service					A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité					A1.3.3 Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service					A1.3.4 Déploiement d'un service					A1.4.1 Participation à un projet					A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet					A1.4.3 Gestion des ressources					A2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main					A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service					A2.2.1 Suivi et résolution d'incidents					A2.2.2 Suivi et réponse à des demandes d'assistance					A2.2.3 Réponse à une interruption de service					A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème					A2.3.2 Proposition d'amélioration d'un service					A3.1.1 Proposition d'une solution d'infrastructure					A3.1.2 Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure					A3.1.3 Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire					A3.2.1 Installation et configuration d'éléments d'infrastructure					A3.2.2 Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux					A3.2.3 Mise à jour de la documentation technique					A3.3.1 Administration sur site ou à distance des éléments					A3.3.2 Planification des sauvegardes et gestion des restaurations					A3.3.3 Gestion des identités et des habilitations					A3.3.4 Automatisation des tâches d'administration					A3.3.5 Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité					A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur					A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de données					A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants					A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation					A5.1.1 Mise en place d'une gestion de configuration					A5.1.2 Recueil d'informations sur une configuration					A5.1.3 Suivi d'une configuration et de ses éléments					A5.1.4 Étude de propositions de contrat de service					A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration					A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique					A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards					A5.2.2 Veille technologique					A5.2.3 Repérage des compléments de formation					A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

[illegible]

Je soussigné-e **formatrice (formateur) au centre de formation** **certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau**